

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГА ПОУ «Канский
педагогический колледж»

Протокол

от «14» марта 2016 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
КГА ПОУ «Канский
педагогический колледж»

А.Л. Андреев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Канский педагогический колледж»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Положения о правилах приема на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Канский педагогический колледж» (далее – Колледж) и Устава Колледжа.
2. Экзаменационные комиссии Колледжа создаются для проведения вступительных испытаний.
3. Одна экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.
4. Состав каждой экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Колледжа.
5. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных организаций.
6. Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.
7. Для проведения вступительных испытаний экзаменационными комиссиями составляются Программы вступительных испытаний, в которых отражаются контрольные задания (экзаменационные билеты, тестовые задания, нормативы и т.п.), а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний.
8. Контрольные задания (нормативы) готовятся ежегодно. Использование нормативов прошлых лет не разрешается.
9. Программы вступительных испытаний подписываются руководителем соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждаются председателем приёмной комиссии. Утвержденные Программы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчётности.

10. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

11. До начала вступительного испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

12. Оценка за вступительные испытания ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

13. Вступительное испытание принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

14. Время для подготовки к вступительному испытанию не должно быть меньше 15 минут.

15. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

16. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

17. После вступительного испытания все экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов передаются ответственному секретарю приёмной комиссии.

18. Вступительное испытание по общефизической подготовке принимается не менее чем двумя преподавателями (на каждом контрольном нормативе). Результаты сдачи контрольных нормативов по каждому упражнению фиксируются преподавателями в экзаменационной ведомости. Каждое упражнение оценивается отдельно. Оценка за вступительное испытание по 5-балльной шкале проставляется (цифрой и прописью) в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист абитуриента и подписывается преподавателями.

19. Вступительное испытание по общефизической подготовке может проводиться в один или несколько этапов.

20. На вступительное испытание по общефизической подготовке (ОФП) абитуриент должен принести с собой спортивную одежду и обувь. Продолжительность экзамена – 2 астрономических часа. Место проведения – спортивный зал и стадион Колледжа.